



ОБЩИНА ВАРНА

РАЙОН „АСПРУХОВО“

9003, гр. Варна, ул. „Народни будители“ № 2; тел. 052 370 141; ф. 052 370 030; www.asparuhovo.bg

УИН 2084/АИС 9084
Издание 01/2023

Срок: 30 дни
Такса: 100 лв
Приложение 1 на НОАМТЦУТОВ

ЧРЕЗ
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА РАЙОН „АСПРУХОВО“

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА ВАРНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж

От _____

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК _____, постоянен/настоящ адрес или адрес на

управление на юридическото лице: гр./с. _____,

община _____, област _____

ул. (ж.к.) _____, тел.: _____,

електронен адрес: _____ Юридическото лице се представлява от

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното _____

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на сграда

(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)

съгласно - § 16, ал. 1 от преходните разпоредби и § 127 от преходните и заключителните

разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията,

намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № _____,

парцел (УПИ) № _____, квартал № _____, по плана на гр./с. _____,

община _____, област _____, който се намира на адрес:

(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) № _____/_____
2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.
3. Нотариално заверени съгласия от всички собственици на съседните имоти (при намалени отстояния);
4. Архитектурно заснемане;
5. Геодезическо заснемане на сградата, изработено от правоспособно лице, с отразена етажност, площ и отстояния до имотни и регулационни граници;
6. Конструктивно становище;
7. Снимков материал на обекта;
8. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.
 Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).
9. Други документи: _____

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от Центъра за административно обслужване при компетентния орган;
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: _____

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронен адрес _____

Информиран съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.

Дата: _____

Заявител: _____

(подпис)

Получено на от
(дата) (подпис)